CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Provincia di Frosinone

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

Cod.Fisc. 80002470609 - Part. IVA 00281730606

Telef. 0775-28991 Fax 0775-289174 cap 03025 – Piazza G. Marconi

SERVIZIO: "Finanziario, Trasporto, Informatizzazione e Telefonia, Economato/Provveditorato e **Personale**"

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME A 18 ORE PER LA DURATA DI MESI 4 DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO CATEGORIA B POSIZIONE GIURIDICA B1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12:30 DEL 12.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 811 del 02.07.2019

RENDE NOTO

Art 1 Indizione della selezione

1. E' indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato part-time a 18 ore per la durata di mesi 4 di Ausiliario del traffico Categoria B Posizione giuridica B1 da assegnare al Servizio Polizia Locale nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente.
2. Il Comune di Monte San Giovanni Campano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 2 Trattamento economico e previdenziale

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti per il comparto Funzioni Locali per il personale di Categoria B Posizione giuridica ed economica B1 dell'area della vigilanza.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
   - cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - godimento dei diritti civili e politici;
   - aver compiuto l'età di 18 anni;
   - idoneità fisica all'impiego;

- non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli Enti locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- non esser stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dall'assunzione presso gli enti locali;
- essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi nati entro il 31.12.1985);
- licenza della scuola dell'obbligo;
- patente di guida di categoria A e B in corso di validità.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
3. I partecipanti cittadini degli stati membri dell'UE devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente avviso, sono ammessi alla selezione. L'effettivo possesso dei requisiti dichiarati sarà oggetto di verifica per i soli candidati che saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione in servizio.
5. La determinazione di ammissione o esclusione dei partecipanti alla selezione è adottata dal Responsabile del Servizio Personale e trasmessa alla Commissione giudicatrice;
6. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.montesangiovannicampano.fr.it.

Art. 4 Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sull'apposito modello allegato "A" al presente avviso. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- di non esser stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione;
- di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi nati entro il 31.12.1985);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto e richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;
- di essere in possesso delle patente di guida di categoria A e B in corso di validità (allegare copia);
- di aver prestato servizio senza demerito alle dipendenze della pubblica amministrazione,

con l'indicazione dell'amministrazione, della qualifica e del periodo;

- di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 di cui all'Allegato "B";
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, pubblicata unitamente all'avviso Allegato "C", e di autorizzare il Comune di Monte San Giovanni Campano al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione, anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della vigente normativa in materia.

2. In calce alla domanda devono essere apposte in originale la data e la firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.
3. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte San Giovanni Campano Piazza Guglielmo Marconi 1 (nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:00) in busta chiusa contenente all'esterno i dati del concorrente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'assunzione di Ausiliario del traffico";
- Con modalità telematica, utilizzando **il proprio** indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.msgc@pec.ancitel.it, tramite messaggio avente ad oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'assunzione di Ausiliario del traffico";
- Spedita con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Monte San Giovanni Campano Piazza Guglielmo Marconi 1 03025 Monte San Giovanni Campano (FR), in busta chiusa contenente all'esterno i dati del concorrente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'assunzione di Ausiliario del traffico". In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Non fa fede il timbro postale.

2. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il decimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giovanni Campano.
3. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo del servizio postale l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine indicato.

Art. 6 Presentazione dei titoli

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione.

Art. 7 Motivi di esclusione

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

a) l'arrivo della domanda oltre i termini di scadenza previsti nel presente avviso;
b) la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
c) l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
d) la mancanza della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda;
e) la mancanza in allegato alla domanda della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

f) la mancanza in allegato alla domanda della fotocopia delle patenti di guida richieste per l'accesso alla selezione.

Art. 8 Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale in conformità alla normativa vigente in materia.

Art. 9 Valutazione dei titoli

1. La commissione giudicatrice ha a disposizione, in osservanza dell'articolo 167, comma 2, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, per la valutazione dei titoli complessivamente 20 punti. Gli stessi sono ripartiti come appresso:

Titoli di studio: massimo punti 8

Per il titolo di studio di accesso è previsto il punteggio massimo di punti 5, attribuito come segue:

- votazione da 6,00 a 6,99 – sufficiente punti 1
- votazione da 7,00 a 7,99 – buono punti 3
- votazione da 8,00 a 8,99 – distinto punti 4
- votazione da 9,00 a 10,00 – ottimo punti 5

La mancata indicazione della votazione conseguita con riferimento al titolo di studio di accesso darà luogo all'attribuzione del punteggio minimo.

Per il titolo di studio superiore è previsto l'ulteriore punteggio massimo di punti 3, attribuito come segue:

- diploma di scuola media superiore punti 1
- laurea triennale punti 2
- laurea magistrale o vecchio ordinamento punti 3

Titoli di servizio: massimo punti 9

Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme o dichiarazione autocertificata dal candidato dal quale risulti:

a) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali nello stesso profilo professionale del posto messo a selezione (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) punti 0,50;

b) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali nel profilo professionale equivalente punti 0,30;

c) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali nella categoria contrattuale superiore punti 0,20;

d) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali nella categoria contrattuale inferiore punti 0,10;

e) servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le pubbliche amministrazioni purché attinente il profilo professionale del posto da conferire punti 0,35;

I periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati in misura proporzionale all'orario prestato. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio si considerano i precedenti rapporti di impiego conclusi senza demerito.

Titoli vari: massimo punti 2

La valutazione avverrà ai sensi dell'articolo 170 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Curriculum formativo e professionale: massimo punti 1

La valutazione avverrà ai sensi dell'articolo 171 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 10 Prova d'esame

1. La data della prova d'esame e la sede di svolgimento della procedura selettiva saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.montesangiovannicampano.fr.it.

2. La commissione nella valutazione della prova di esame può attribuire il punteggio massimo di 30 punti. Lo stesso sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento della prova d'esame comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

3. La prova d'esame che consisterà in domande a risposta multipla verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- La polizia locale con particolare riferimento alle attività e funzioni della polizia locale secondo la legge 65/1986 e successive integrazioni e modificazioni;
- Nozioni generali in materia di codice della strada;
- Nozioni generali di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria di legislazione in materia , edilizia ed ambientale;
- Normativa di Pubblica sicurezza;
- Nozioni di informatica di base.

4. Tale prova si svolgerà su un numero pari di domande per ciascun candidato che saranno sorteggiate tra quelle predeterminate dalla commissione nelle materie sopra elencate.

5. Eventuali variazioni del calendario della prova verranno pubblicate sul sito internet indicato nel presente avviso.

6. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alla prova d'esame rispetto all'orario e giorno fissato viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

Art. 11 Comunicazioni e notifiche relative alla selezione

1. Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.montesangiovannicampano.fr.it. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

2. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 12 Graduatoria della selezione

1. Espletata la prova d'esame, e proceduto alla valutazione dei titoli per i soli candidati che avranno superato la prova stessa, la commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli e la votazione conseguita nella prova d'esame.

2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema allegato "B" al presente avviso.

3. La graduatoria della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e conserva efficacia nel rispetto della normativa vigente. Durante tale periodo il Comune ha facoltà, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge, di utilizzare la stessa per assunzioni a tempo determinato allorché ne ricorrano le condizioni.

4. In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

Art 13 Comunicazione esito - Documenti

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria della selezione, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel presente avviso.

2. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.

3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

4. Il concorrente deve presentare inoltre, entro il termine indicato, la seguente dichiarazione: di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. Tutti i requisiti previsti nel presente avviso devono essere posseduti al momento della domanda e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.
7. I candidati risultati vincitori devono essere sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Art. 14 Assunzione in servizio

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di due settimane.

Art. 15 Disposizioni finali

1. Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il Comune di Monte San Giovanni Campano è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte al presente avviso
4. Il Comune di Monte San Giovanni Campano si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
5. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0775 289905 – 289982.
6. Il testo integrale del presente avviso e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.montesangiovannicampano.fr.it.

Monte San Giovanni Campano,02.07.2019

Il responsabile del servizio
Dott. Ludovico Vona